

# KATALOGISASI BAHAN KARTOGRAFI

# Fungsi Peta (Khosim dan Sariyanto, 2008)

- Menunjukkan lokasi
- Menunjukkan bentuk permukaan
- Menggambarkan fisik suatu wilayah
- Menyajikan informasi penyebaran penduduk

# Jenis Peta

- Peta Umum
- Peta Tematik

# Komponen peta

- Judul
- Orientasi/ arah
- Skala
- Legenda
- Koordinat
- Sumber peta
- Inset
- Garis tepi

# CAKUPAN

- Berlaku untuk semua karya representasi grafika bumi, matahari, bulan, planet2, & badan ruang angkasa lainnya.
- Ex: peta, peta ruang angkasa, atlas, dan globe.
- SIU: dokumen itu sendiri dan kemasan (amplop, map, kotak kaca, kaki globe, dll).

# Daerah Judul

- Judul disalin dari SIU. Jika memuat skala, maka harus disalin juga. Mis: Topographie 1:500.000 low flying chart.
- Jika tidak terdapat judul, maka dibuatkan judul yang jelas dalam kurung siku “[ ]”. Mis: [Peta Buta Riau].
- Jika dalam judul tidak memuat keterangan daerah maka ditambahkan keterangan dg bahasa dokumen dalam kurung siku. Mis: Vegetation [peta] : [in India]

# Pernyataan Penanggung Jawab

- Tuliskan nama penanggung jawab sesuai dengan yang tertera pada peta.
- Jika tidak terdapat penanggung jawab, maka tidak diizinkan untuk menyusun sendiri.
- Jika hubungan antara judul dan penanggungjawab kurang jelas, tambahkan keterangan dalam kurung siku. Mis: Maps of the Mid-west [peta] / [edited by] Bagley

# Daerah Edisi

- Dicatat daerah edisinya

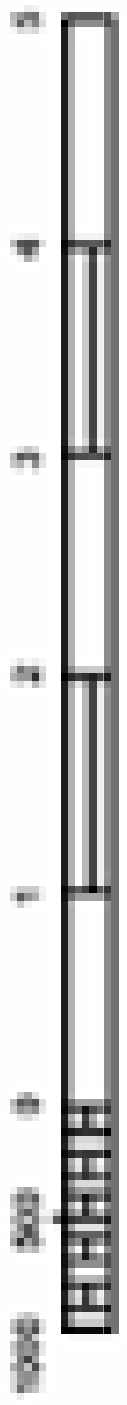
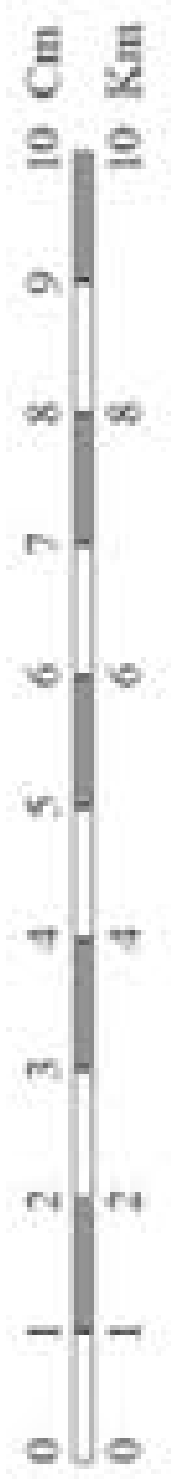


# Daerah Data Khusus

- Mencakup keterangan tentang skala (didahului . -- ), Jenis proyeksi (didahului ;), dan Koordinat dan equinoks (dalam kurung).
- Ditulis dalam bahasa Indonesia (bahasa tempat kerja)

# Skala

- Keterangan skala harus selalu ditulis meskipun sudah dijelaskan dalam daerah judul.
- Ditulis skalanya. Mis: Skala 1 : 2.000.000
- Jika skala pada peta tertulis dengan kata2, maka dikonversikan ke angka dalam kurung siku. Mis: Skala [1 : 253.440] → pada peta tertulis One inch to four miles
- Jika skala berbeda2 maka ditulis: Skala 1 : 100.000 dan 1 : 200.000 (jika dua skala), Berbagai skala (jika ada lebih dari dua skala)
- Jika tidak memuat skala, maka ditulis: Tidak digambar menurut skala.



# Proyeksi

- Proyeksi dicatat jika terdapat keterangan proyeksi. Seperti Silinder, conic (kerucut), Azimuth
- Mis: Conic equidistant proj.

# Koordinat dan Equinoks

- Ditulis garis lintang dan bujur (barat, timur, utara selatan).
- Mis:

# Deskripsi Fisik

- Yang dicatat:
  1. Juml. Satuan dan smd
  2. Data fisik lain, didahului dengan “ : “ dan dipisahkan dengan “ , “ untuk masing-masing unsur. Berisi Jumlah peta dalam suatu atlas, warna, bahan, mounting.
  3. Ukuran, didahului dengan titik koma “ ; “
  4. Lampiran, didahului tanda tambah “ + “
  5. Keterangan tentang lampiran dicatat dalam tanda kurung

# Jumlah Satuan

- Tuliskan jumlah satuan peta diikuti dengan smd.

- Mis: 1 peta topografi, 2 model relief

Ca. 500 peta (jika terdapat banyak peta dalam satu kemasan)

1 atlas (xvii, 37 hlm.)

5 peta atas 1 lembar (jika terdapat lebih dari 1 peta dalam 1 lembar)

# Data fisik lain

- Jumlah peta dalam suatu atlas. Mis: 1 Atlas (xvi, 100 hlm.) : 40 peta berwarna
  - Warna. Mis: 1 peta : berwarna
  - Bahan, jika tidak terbuat dari kertas. Mis: 1 peta : berwarna, kaca.
  - Mounting (alas) atau keterangan kaki pada globe. Mis: 1 peta : berwarna, atas alas sutera
- 1 bola dunia : berwarna, kayu, atas alas kaki kuningan



# Ukuran

- Ditulis dalam cm. Yang dibulatkan ke atas. Mis.: 1 peta : berwarna; 25 x 35 cm.
- Jika bebentuk lingkaran maka ditulis diameter. Mis: 1 peta : berwarna; diam. 45 cm.
- Untuk atlas, hanya dicatat tingginya. Mis: 1 atlas (xii, 70 hlm.) : 100 peta berwarna ; 30 cm.
- Untuk peta relief dicatat panjang dan lebarnya, jika perlu dicatat tingginya juga. Mis: 1 peta timbul : berwarna, plastik ; 45 x 35 x 2 cm.
- Bola dunia citat ukuran garis tengahnya. Mis.: 1 bola dunia : berwarna, kayu, atas kaki logam: diam. 12 cm.

# Lampiran

- Dicatat sesuai aturan AACR2.
- Jika perlu juga dituliskan keterangan mengenai lampiran.
- Mis: 17 peta hidrografi; 90 x 96 cm. + 1 buku (xvii, 272 hlm. ; 25 cm.)

# Daerah seri

- Dicatat judul serinya dan keterangan lain mengenai serinya. Mis: Climatological studies series ; no. 8)

# Daerah Catatan

- Ruang lingkup dan sifat dokumen
- Bahasa
- Sumber judul sebenarnya
- Variasi dalam judul
- Pernyataan tanggung jawab
- Edisi dan riwayat
- Data matematis
- Terbitan
- Deskripsi fisik
- Lampiran
- Untuk siapa
- Isi
- Nomor yang diterbitkan penerbit
- Keadaan dokumen yang ada di perpustakaan
- Catatan dengan ...

# Daerah penomoran

- Dicatat nomor standar bila ada